

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

## **Artikel 1. LEDEN**

- 1.1 Om lid te worden van Watersportvereniging DE ENGEL moet men zich aanmelden bij de secretaris van de vereniging, onder overlegging van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, welk door het bestuur van de vereniging beschikbaar wordt gesteld.
- 1.2 Voor jeugdleden moet het formulier van aanmelding mede voor akkoord mede zijn ondertekend door één van de ouders of de voogd.
- 1.3 Een, door het bestuur samen te stellen, ballotagecommissie kan op verzoek van het bestuur een onderzoek naar de betreffende kandidaat instellen en het adviseren tot het al dan niet toelaten van de kandidaat.
- 1.4 Het bestuur beslist over de toelating van de kandidaat als aspirant lid. Een aspirant lid heeft een proeftijd van twee jaar.
- 1.5 Een afgewezen kandidaat komt binnen twee jaar niet opnieuw voor het lidmaatschap in aanmerking.
- 1.6 De algemene vergadering beslist over de toelating van het aspirant lid, na zijn/haar proeftijd, als gewoon lid.
  - 1.6.1. Indien beide partners dit wensen, kan de legale partner van een lid worden beschouwd als een gewoon lid, met dien verstande dat alleen of wel het gewone lid of wel het partnerlid een stem uit mag brengen en slechts 1 van hen wordt opgeroepen voor zelfwerkzaamheid. Zij overleggen onderling wie er stemt of wie de zelfwerkzaamheid verricht. Gewoon lid / partnerlid hebben gezamenlijk slechts recht op 1 ligplaats en betalen 1x entreegeld en contributie.
- 1.7 Ereleden en Leden van verdienste worden gekozen met tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen van de algemene vergadering. Zij zijn gekozen voor het leven, onder voorbehoud van ontzetting uit hun titel door tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen der algemene vergadering.
- 1.8 Donateurs zijn personen of instellingen, welke de vereniging met een door de algemene vergadering vastgesteld bedrag steunen en door het bestuur als zodanig zijn aanvaard. Het bestuur kan hen toegang verlenen tot de ledenvergadering.
- 1.9 Elk lid ontvangt bij toetreding een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het havenreglement; het is verplicht hiervan kennis te nemen.
- 1.10 In *naam* van de Vereniging mag geen lid, zonder toestemming van het bestuur, deelnemen aan activiteiten van plaatselijke verenigingen, die hetzelfde doel nastreven.

## **Artikel 2. CONTRIBUTIE EN ANDERE BIJDRAGEN**

- 2.1 Alle leden, uitgezonderd ereleden, zijn verplicht jaarlijks contributie te betalen, die door een vóór 31 december te houden algemene vergadering wordt vastgesteld.
- 2.2 De contributiegelden moeten één maand na factuurdatum zijn voldaan.
- 2.3 Wanneer een lid vóór 1 januari zijn lidmaatschap voor het komende verenigingsjaar niet heeft opgezegd, wordt zijn lidmaatschap automatisch met één jaar verlengd.
- 2.4 Nieuwe leden zullen als lid worden ingeschreven na ontvangst van het entreegeld. Partnerleden zijn van het betalen van entreegeld vrijgesteld. Het entreegeld wordt door de algemene vergadering jaarlijks vastgesteld.
- 2.5 De leden, die een ligplaats hebben aan een aanlegplaats of steiger van de vereniging, betalen

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

- daarvoor jaarlijks een door de algemene vergadering vast te stellen vergoeding, die afhankelijk wordt gesteld van de in te nemen plaatsruimte.
- 2.6 Het bestuur is bevoegd, op verzoek, vermindering of kwijtschelding van contributie, bijdrage of andere financiële verplichtingen van leden ten opzichte van de vereniging te verlenen, indien zulks op grond van de draagkracht van de betrokkene dan wel om andere redenen redelijk is.
- 2.7 Wanneer een lid zijn schip verkoopt of overdraagt en binnen twaalf maanden geen ander schip aanschaft, verliest hij zijn aanspraak op een ligplaats.
- 2.8 Een lid dat in gebreke is gebleven in de voldoening van zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging, kan door het bestuur zijn lidmaatschap worden ontnomen. De verplichting tot betaling blijft onverminderd van kracht.
- 2.9 Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in het "Bestuursreglement alcoholverstrekking in sportkantines" de in dat reglement genoemde sancties aan betrokkenen op te leggen, bij gebreke waarvan de landelijke sportorganisatie waarbij de vereniging is aangesloten kan overgaan tot het opleggen van deze sancties.

## **Artikel 3. LEDENVERGADERING EN VERKIEZINGEN**

- 3.1 Elke algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een plaatsvervanger, welke door en uit de aanwezige bestuursleden is gekozen.
- 3.2 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, hetgeen wil zeggen: de helft plus één van de op de algemene vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
- 3.3 De stemming over personen geschiedt met gesloten briefjes. Op voorstel uit de algemene vergadering kan evenwel, tenzij iemand uitdrukkelijk schriftelijke stemming verlangt, de voorzitter stemming bij acclamatie toestaan. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één der aanwezige leden schriftelijke stemming verlangt. Het bestuur benoemt, uit het midden van de algemene vergadering, een tijdelijk stembureau, bestaande uit tenminste twee stemgerechtigde leden, die geen bestuursfunctie bekleden.
- 3.4 De zittingsperiode van een bestuurslid is 3 jaar met de mogelijkheid van maximaal 2 zittingsperiodes; In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur toestemming vragen aan de algemene vergadering om een bestuurslid een extra termijn ( of een deel daarvan) aan te laten blijven.
- In de eerste algemene vergadering van het jaar treedt volgens een op te maken rooster ongeveer een derde van de bestuursleden automatisch af, met dien verstande dat slechts één lid van het dagelijks bestuur aftredend is. Voor iedere vacature stelt het bestuur tenminste één kandidaat. Andere kandidaten kunnen worden gesteld door middel van een schriftelijke voordracht, ondertekend door tenminste tien leden, welke uiterlijk twee maal vierentwintig uur vóór de algemene vergadering bij de secretaris is ingediend.
- 3.5 Is een functie onbezet geraakt dan kan het bestuur een lid tot bestuurslid benoemen tot de eerstvolgende algemene vergadering; daarna zal definitief in de vacature moeten worden voorzien.
- 3.6 Ieder lid heeft recht van initiatief, amendement en interpellatie.
- 3.7 De algemene vergadering kan een lid, dat door het bestuur is geschorst, zijn lidmaatschap ontnemen.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

## **Artikel 4. BESTUUR EN COMMISSIES**

- 4.1 Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
- 4.2 Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te behartigen door de uitvoering van de statuten, de reglementen en de besluiten, genomen in de algemene vergadering. Het bestuur brengt in de eerste algemene vergadering van ieder verenigingsjaar een verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en legt in de laatste algemene vergadering van het verenigingsjaar de begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring voor. Bovendien heeft het bestuur de volgende bevoegdheden:
- A.** Het opstellen van een taakomschrijving en het benoemen van commissies en functionarissen voor de uitvoering van regelmatig te verrichten werkzaamheden en/of voor bijzondere evenementen en activiteiten, alsmede het toezicht houden op de vervulling van hun taken.
- B.** Het opstellen van een reglement van orde voor het gebruik van de verenigingseigendommen.
- C.** Het beheer van de eigendommen van de vereniging.
- 4.3 De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij stelt een agenda op voor elk door hem te leiden vergadering, waarbij hij gehouden is op de agenda van de algemene vergadering een rondvraag te plaatsen. Hij kan vergaderingen verdagen of schorsen. De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden van het bestuur en houdt hierop toezicht.
- 4.4 Het bestuur vergadert zo dikwijls als door de voorzitter of door twee leden van het bestuur nodig wordt geacht, doch tenminste vier maal per jaar. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- 4.5 Een bestuursvergadering kan slechts doorgang vinden indien tenminste drie leden van het bestuur, onder wie de voorzitter of diens plaatsvervanger, aanwezig zijn.
- 4.6 De secretaris is verantwoordelijk voor een goede vervulling van het secretariaat van de vereniging. De secretaris draagt zorg dat de van het bestuur uitgaande mededelingen zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden worden gebracht. Hij verzorgt de uitgaande stukken en houdt daarvan een kopie. Hij maakt notulen van bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen, draagt zorg voor het jaarverslag en een volledige ledenadministratie. Bij de wijze waarop de administratie wordt gevoerd, volgt de secretaris de aanwijzingen en voorschriften op, die hem door het bestuur en de algemene vergadering worden gegeven.
- 4.7 De penningmeester draagt zorg voor de geldmiddelen en heeft hiervoor de verantwoording. Over de financiën van de vereniging mag en kan niet worden beschikt zonder toestemming van het bestuur. Hij stelt na ieder verenigingsjaar een verslag op over de financiën van de vereniging, hetwelk aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Voorts licht hij zo nodig de begroting voor het komende jaar toe.
- 4.8 De administratieve werkzaamheden van de vereniging kunnen, onder toezicht van de secretaris en penningmeester, worden opgedragen aan daartoe aangezochte functionarissen. Dergelijke functionarissen worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 4.9 Een door het bestuur ingestelde commissie kan een reglement van orde opstellen voor bepaalde verrichtingen of activiteiten en inschrijf- c.q. toegangsgelden heffen voor deelname aan deze activiteiten, om daarmee bijzondere kosten te dekken. Het financiële beheer van de betrokken commissie is onderworpen aan het toezicht van de penningmeester, aan wie eventuele overschotten moeten worden afgedragen ten bate van de verenigingskas.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

- 4.10 Een lid kan, op andere zwaarwegende gronden dan genoemd in art. 2.8 door het bestuur worden geschorst. Hem kan dan de toegang tot het havencomplex worden ontzegd.

## **Artikel 5. ZELFWERKZAAMHEID**

- 5.1 Alle leden zijn verplicht tot zelfwerkzaamheid, dat wil zeggen medewerking te verlenen bij het uitvoeren van werkzaamheden die nodig worden geacht op het havencomplex of binnen de vereniging
- 5.1.2 Jaarlijks wordt hiertoe een plan van zelfwerkzaamheid gemaakt.
- 5.1.3 De Coördinator zelfwerkzaamheid is namens het bestuur belast met het maken van het plan en hij ziet toe op naleving van het plan
- 5.2 Indien een lid niet in staat is tot het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden, kan hij in overleg met het dagelijks bestuur of de coördinator zelfwerkzaamheid in aanmerking komen voor vrijstelling van bepaalde werkzaamheden. Naar vervangende werkzaamheden zal dan worden gezocht. In uitzonderlijke gevallen kan vrijstelling van zelfwerkzaamheid worden verleend
- 5.2.1 Leden die geen ligplaats hebben en winterbergers kunnen op hun verzoek door het dagelijks bestuur jaarlijks worden vrijgesteld van zelfwerkzaamheid aan de havenoutillage.
- 5.3 Indien een opgeroepen lid om de één of andere reden niet kan verschijnen op een afgesproken datum en tijdstip, dient hij dit onverwijld te melden aan de coördinator zelfwerkzaamheid, waarna meteen een nieuwe afspraak wordt gemaakt.
- 5.4 Leden kunnen bij bijzondere omstandigheden opgeroepen worden om werkzaamheden te verrichten. Onder bijzondere omstandigheden kunnen. o.a. worden verstaan: herstel van storm-, water-, onweer-, brand-, ijs-, en aanvaringsschade, verhuizingen van outillage van de vereniging. Deze werkzaamheden tellen niet mee voor de in het plan van zelfwerkzaamheid genoemde aantal werkdagen, noch worden hiervoor vergoedingen gegeven.
- 5.5 Indien een lid niet voldoet aan zijn verplichting tot zelfwerkzaamheid, vormt dit een verzuim, waarvoor door het bestuur, na schriftelijke in gebrekestelling en eventueel hoor en wederhoor, een boete kan worden opgelegd.  
De boete voor het eerste verzuim bedraagt € 150,-.  
Bij het tweede verzuim wordt het boetebedrag verhoogd met € 150,-.  
Bij het derde verzuim verliest dat lid het recht op zijn/een ligplaats en op zijn lidmaatschap.

## **Artikel 6. ALGEMENE BEPALINGEN**

- 6.1 Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden overgegaan krachtens een besluit van de algemene vergadering, mits de korte inhoud van het wijzigingsvoorstel bij de aankondiging van de vergadering is vermeld.
- 6.2 Iedere schade, ontstaan aan eigendommen der vereniging of goederen bij de vereniging in gebruik, moet door degene die de schade heeft veroorzaakt, binnen 48 uur ter kennis van de secretaris van het bestuur worden gebracht. Het(de) betrokken lid (leden) zal (zullen) deze schade moeten vergoeden. De laatste zin is niet van toepassing indien schade is ontstaan als gevolg van werkzaamheden ten behoeve van de WSV.
- 6.3 De WSV is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, hoe dan ook ontstaan,

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

toegebracht aan derden of aan bezittingen van derden.

- 6.4 Vaartuigen van leden van de WSV, die hiervoor geschikt zijn, voeren de verenigingswimpel.
- 6.5 Toewijzing van ligplaatsen geschiedt volgens regels zoals vermeld in het Havenreglement.
- 6.6 Voor iedere door het bestuur ingestelde commissie worden door het bestuur de leden benoemd en wordt een bestuurslid aangewezen als contactpersoon tussen bestuur en die commissie. Partners van leden kunnen door het bestuur ook als lid van een commissie worden benoemd.
- 6.7 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur naar rede en billijkheid in de geest van de statuten.
- 6.8 Regels met betrekking tot gedragingen binnen het havencomplex zijn vastgelegd in het Havenreglement
- 6.9 vervallen.
- 6.10 Overal waar in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement personen en/of functies worden aangeduid, is tevens het vrouwelijk woord bedoeld.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van 26 April 1999, 25 april en 27 november 2000, 26 november 2001, 29 april en 9 november 2002, 28 april 2003 en 23 april 2007 en 27 april 2009 en *24 april 2014*.

Voorzitter:  
*Joop Berendsen*

Secretaris:  
*Alwine Berger- de Brons*